

REGLAMENT DEL CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT

Acord núm. 20/2009 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament del Campus del Baix Llobregat.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 20/3/2007.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/3/2007.
- Document votat favorablement pel Claustre Universitari i considerat com a recomanació per aquest en la sessió del dia 20/12/2007 i del 19/2/2008.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del dia 27/2/2009.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 26 i 30 de novembre de 2009.

DOCUMENT CU 12/12 2007
DOCUMENT CU 16/11 2009

Secretaria General
26 i 30 de novembre de 2009

REGLAMENT DEL CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT

PREÀMBUL

El Claustre universitari de la UPC en la seva sessió del 10 de maig de 2005 va acordar crear el Campus del Baix Llobregat de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb les unitats implicades, objectius, competències i estructura inicial de govern que es preveuen als apartats 2 i 3 del document “Bases per a la creació del Campus del Baix Llobregat de la UPC”, elaborat per la comissió creada per l’acord 142/2004 del Consell de Govern, alhora que encomanava al Consell Provisional de Campus, que elaborés una proposta de Reglament d’organització i funcionament del Campus que s’elevà a aprovació dels òrgans de govern de la Universitat, tenint en compte les propostes del document de Bases.

En el document “Bases per a la creació del Campus del Baix Llobregat de la UPC” aprovat el 6 d’abril de 2005 per la seva Comissió redactora, es definien com a objectius bàsics del Campus:

- *Buscar en els trets diferencials que són propis del Campus i particularment en la confluència d’Escoles, Centres de Recerca i Empreses, les sinèrgies suficients i les estructures estatutàries que calgui per donar al Campus l’embranzida suficient per fer-lo un Campus d’excel·lència al voltant dels àmbits estratègics de l’Enginyeria de Telecomunicació, l’Enginyeria Aeronàutica, i les Enginyeries Agrària i Alimentària i la Biotecnologia.*
- *Descentralitzar en el marc general de la UPC i centralitzar en l’entorn de Campus les actuacions acadèmiques i de gestió com a base per optimitzar l’ús dels recursos disponibles.*

I com a àmbits de competència del Campus, dins de les de caràcter general:

- *Promoure una política pròpia de Campus, centrada en aquelles actuacions específiques que aprofitin adequadament la circumstància de tenir reunits en un mateix espai unitats de la UPC, centres i instituts de recerca i empreses tecnològiques.*
- *Formular propostes sobre la distribució i assignació de recursos entre les unitats bàsiques i el Campus, d’acord amb les competències que s’assumeixin.*
- *Promoure i proposar convenis de col·laboració amb entitats i institucions externes, tan públiques com privades, per tal de concretar projectes de docència, recerca i transferència de resultats, d’interès comú.*
- *Constituir comissions que coordinin actuacions pluridisciplinàries o d’interès comú on hi participin unitats del PMT i unitats externes.*

Dins de les d’àmbit acadèmic:

- *Elaborar propostes de noves titulacions, aprofitant sinèrgies i promovent elements diferencials de qualitat del Campus.*
- *Promoure, establir i acordar polítiques en R+D+I on sigui condició necessària una confluència de diversos grups o unitats del Campus afavorint especialment el treball interdisciplinari.*
- *Proposar la creació de programes de Postgrau que tinguin en compte la confluència i imbricació de diversos grups o unitats del Campus, afavorint especialment la interdisciplinarietat.*

- *Elaborar propostes d'activitats docents que impliquin sinèrgies entre titulacions, centres de Recerca i/o empreses del PMT (assignatures teòriques, laboratoris, projectes, etc.).*
- *Elaborar propostes de programes de formació permanent, aprofitant les sinèrgies existents.*
- *Establir programes de captació de recursos externs, conduents a promoure i facilitar les activitats proposades.*

I finalment les d'àmbit organitzatiu:

- *Formular propostes sobre la definició, distribució i assignació de competències i serveis entre les unitats bàsiques, els òrgans de govern, els serveis generals i el Campus.*
- *Formular propostes sobre la distribució i assignació de les places del PAS entre les unitats bàsiques i la Unitat de Gestió de Campus, d'acord amb les competències que assumeixi el Campus.*
- *Formular propostes de reconfiguració d'unitats bàsiques amb presència al Campus.*
- *Facilitar a nivell de Campus la recerca que impliqui diversos grups, especialment aquella que sigui interdisciplinària.*
- *Coordinar els seus serveis amb altres entitats, unitats i serveis (FPC, CTT, OIL, etc.)*

D'ençà l'aprovació d'aquell document fins a l'actual ~~proposta de~~ aprovació d'aquest reglament ha passat gairebé un període de ~~des~~ **quatre** anys en el qual el Campus ha consolidat el seu funcionament i mitjançant els seus òrgans provisionals de govern se n'ha fet la gestió.

Mitjançant aquest període de rodatge ha estat possible analitzar el model de funcionament del Campus, per validar els aspectes positius i detectar-ne els que calia millorar. És per això que aquesta proposta de Reglament recull aquesta experiència prèvia tot incorporant les recomanacions del document de Bases, adaptant-les, però, en alguns casos a les necessitats detectades.

El primer canvi està en la Composició del Consell del Campus, en el que s'ha proposat que pel cas dels membres electius, aquests ho siguin a partir dels òrgans de màxima representació dels centres docents ubicats en el Campus. D'aquesta forma es garanteix la coherència i la cohesió entre tots els òrgans de govern del Campus.

El segon canvi ha estat en la supressió de l'òrgan assessor Patronat del Campus, i el seu trasllat a l'ens gestor PMT, S.L. Tot respectant la seva funció i estructura, s'ha considerat que per la seva naturalesa d'òrgan de connexió amb la societat la seva ubicació idònia era dins del PMT, S.L., empresa gestora del parc, presidida, dirigida i participada per la UPC, la Generalitat, l'ajuntament de Castelldefels i el Consell Comarcal del Baix Llobregat. A canvi, s'ha respectat la composició i funcions del "Consell Assessor en R+D", escurçant la seva denominació per la més simple de "Consell Assessor", com a òrgan consultiu de totes les empreses i institucions ubicades en el PMT.

El tercer canvi ha estat en la composició de l'equip directiu del Campus; precisament per garantir-ne la coherència i cohesió es proposa que el delegat del rector estigui assistit pels directors de les unitats bàsiques i funcionals, que tots ells constitueixen l'equip directiu del Campus.

Ateses les consideracions anteriors, el Consell Provisional del Campus del Baix Llobregat de la UPC va aprovar la proposta adjunta de reglament del Campus del Baix Llobregat (sessió del 26 de febrer de 2007), i sotmetre-la a l'aprovació dels òrgans de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.

MARC LEGAL

1. L'article 35 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya regula la creació, modificació i supressió de Campus.

2. El Claustre Universitari, previ compliment dels requisits previstos als Estatuts i a la normativa universitària, va aprovar l'acord 5/2005, de 10 de maig, mitjançant el qual es va crear el Campus del Baix Llobregat. L'annex dos d'aquest acord estableix les Bases per a la creació del Campus del Baix Llobregat. El punt 1.4 de l'acord esmentat disposa:

*“Encomanar al Consell Provisional de Campus, que en el termini de tres mesos a partir de la seva constitució, elabori una proposta de Reglament d'organització i funcionament del Campus que s'elevà a aprovació dels òrgans de la Universitat. **Aquest reglament tindrà en compte propostes del document de Bases.**”*

Donat el període de **des quatre** anys transcorregut entre l'aprovació de l'acord del Claustre Universitari, i l'aprovació del reglament que ara es presenta, i atesos els arguments exposats al Preàmbul, el Consell de Govern proposa el següent

ACORD

Primer.- Aprovar el reglament del Campus del Baix Llobregat, tal i com consta en aquest document, per què sigui elevat a definitiu pel Claustre Universitari en la propera sessió ordinària.

Segon.- Proposar al Claustre Universitari l'aprovació de la modificació de l'acord 5/2005 del Claustre Universitari, de 10 de maig de 2005, en el que es refereix a l'annex dos d'aquest acord, en virtut del que estableix l'article 54.j dels Estatuts de la UPC.

REGLAMENT DEL CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT

CAPÍTOL 1. OBJECTE, MEMBRES I FUNCIONS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Campus del Baix Llobregat de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquest Campus està ubicat en els espais del Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT), on s'ubiquen centres de recerca i diverses empreses tecnològiques amb unitats de R+D+I, fet que facilita la col·laboració amb el món acadèmic, la transferència de resultats de la recerca i altres finalitats d'interès mutu. Aquest reglament té també per objecte establir mecanismes de participació d'aquestes entitats en el Campus.

La relació de centres de recerca i empreses tecnològiques que formen part del Parc Mediterrani de la Tecnologia es detallen a l'Annex 1.

Article 2. Composició del Campus del Baix Llobregat.

El Campus del Baix Llobregat està compostat per unitats bàsiques amb seu al Campus, unitats funcionals amb seu al Campus, i departaments amb presència al Campus.

En el moment de l'aprovació d'aquest reglament, la relació d'aquestes unitats s'indica en la disposició transitòria primera d'aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Campus del Baix Llobregat:

1. El personal docent i investigador que estigui adscrit a qualsevol de les unitats bàsiques del Campus.
2. L'estudiantat que sigui membre de les unitats bàsiques del Campus.
3. El personal d'administració i serveis que estigui adscrit a les unitats bàsiques i funcionals del Campus.

Article 4. Funcions

Les funcions del Campus del Baix Llobregat són les següents

1. La coordinació de les activitats acadèmiques, docents, de recerca, de transferència de tecnologia, de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària que es desenvolupin en el Campus.
2. La gestió eficaç dels recursos materials, econòmics i humans per donar suport de qualitat a les activitats acadèmiques del Campus.
3. L'assignació de pressupostos específics i dels recursos humans i materials necessaris pels projectes acadèmics de les unitats,.
4. L'elaboració del catàleg dels recursos i serveis del Campus i el seu règim ordinari d'utilització.

5. La promoció d'activitats docents i de recerca de caràcter multidisciplinar entre les unitats bàsiques del Campus i la col·laboració amb els instituts, centres de recerca i empreses, especialment les del Parc Mediterrani de la Tecnologia.
6. L'elaboració de propostes de plantilla de personal docent i investigador, i de personal d'administració i serveis, necessaris per a la realització de les activitats acadèmiques proposades pel Campus.
7. L'organització i prestació dels serveis tecnocientífics i els de suport a les activitats de recerca del Campus.
8. La promoció i difusió de les activitats del Campus al conjunt de la societat, previ l'acord dels òrgans competents de la Universitat.
9. El suport administratiu als processos electorals d'interès general de la Universitat i del Campus.
10. La coordinació amb les unitats funcionals de la UPC, per facilitar la prestació dels serveis a la comunitat universitària del Campus, amb igualtat i sense discriminació per motius territorials.
11. La coordinació amb el Parc Mediterrani de la Tecnologia pel que fa als serveis i les infraestructures.
12. Qualsevol altra que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat, o que li sigui delegada.

Les funcions del Campus s'harmonitzaran amb les de les unitats bàsiques implicades amb l'objectiu de potenciar i afavorir l'activitat pròpia i conjunta de cadascuna d'elles.

CAPÍTOL 2. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Òrgans de govern, de representació i altres

El Campus del Baix Llobregat té els òrgans de govern, representació i consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) Consell del Campus.

2. Òrgans unipersonals

- a) El delegat o delegada del rector al Campus del Baix Llobregat
- b) El o la cap de la Unitat Transversal de Gestió.
- c) El secretari o secretària del Campus.

3. Altres òrgans

- a) Comissió d'Assessorament.

Article 6. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet i l'adscripció funcional amb dedicació principal ^{1*} al Campus, són requisits per a què un òrgan unipersonal del Campus pugui ser nomenat i pugui exercir les seves funcions.

^{1*} Entenent per dedicació principal, a aquests efectes, la de la unitat de primera assignació, que consta al Servei de Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya en la data del nomenament com a òrgan unipersonal

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs unipersonals que s'enumeren a l'apartat 5.2 de l'article anterior.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

SUBSECCIÓ 1. CONSELL DEL CAMPUS

Article 7. Naturalesa

És l'òrgan col·legiat de govern i de màxima representació del Campus del Baix Llobregat.

Article 8. Composició

a) Membres nats

- El delegat o la delegada del rector, que el presideix.
- Els directors o les directores de les unitats bàsiques del Campus.
- Dos representants de cada un dels equips de direcció dels centres docents del Campus, designats pels directors i/o directores dels centres.
- El o la cap de la Unitat Transversal de Gestió.
- El secretari o secretària del Campus.

b) Membres electius

1. Dotze representants del PDI membre del Campus, elegits entre i pel PDI membre de les Juntes d'Escola dels centres docents del Campus. El nombre de representants de cada Escola serà establert pel delegat del rector de forma proporcional a l'assignació docent de cadascuna d'elles, de tal manera que es compleixi, sempre que sigui possible d'acord amb les candidatures presentades, que tots els departaments amb cinc o més PDI amb assignació al Campus (equivalent a temps complet) tinguin al menys un membre nat o escollit. Així mateix, el delegat del rector determinarà el percentatge de representació dels sectors corresponents a personal funcionari dels cossos docents universitaris, i a personal docent i investigador no funcionari o no doctor en funció del nombre d'aquests en les unitats bàsiques del Campus. A aquests efectes es consideraran els censos vigents en la data de les darreres eleccions a Juntes d'Escola.
2. Set representants de l'estudiantat membre del Campus, elegits entre i per l'estudiantat membre de les Juntes d'Escola de les unitats bàsiques del Campus. El nombre de representants de cada Escola serà establert pel delegat del rector de forma proporcional a l'assignació docent de cadascuna d'elles, de tal manera que es compleixi, sempre que sigui possible d'acord amb les candidatures presentades, que hi hagi estudiants de grau i de postgrau.
3. Tres representants del PAS membre del Campus elegits entre i pel PAS membre del Campus, pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques d'aquesta Universitat. Per aquest col·lectiu les eleccions seran organitzades pels secretaris acadèmics de les unitats bàsiques en coordinació amb el secretari de Campus, actuant com a Junta Electoral la cap de la UTG i els secretaris acadèmics de les unitats bàsiques del Campus.

La naturalesa, el funcionament i totes les qüestions relatives a aquesta Junta Electoral no previstes en aquest reglament, serà d'aplicació a allò disposat, per a les Juntes Electorals de les unitats bàsiques, a la Normativa d'eleccions esmentada en el paràgraf anterior.

El delegat o la delegada del rector pot invitar a les reunions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell del Campus.

Article 9. Competències

1. Elaborar i aprovar la proposta de reglament del Campus i les seves modificacions, d'acord amb el que s'estableix al capítol 5 d'aquest reglament.
2. Aprovar el pla estratègic del Campus i vetllar pel seu compliment.
3. Aprovar les propostes de línies generals d'actuació en els àmbits de les titulacions a impartir, l'oferta de places d'accés, l'assignació de recursos econòmics, materials i humans de suport a les activitats ordinàries i als projectes acadèmics específics de les unitats, i a les propostes d'actuacions en R+D+I de les unitats, la dotació, distribució i assignació funcional de places del personal d'administració i serveis, i la dotació, distribució i assignació funcional dels equipaments, infraestructures i espais comuns.
4. Aprovar els programes de formació permanent, i els acords de col·laboració amb empreses i institucions que s'estableixin a nivell de Campus.
5. Aprovar el catàleg dels recursos i serveis del Campus i del seu règim ordinari d'utilització.
6. Avaluar la prestació dels serveis de la UTG a la comunitat del Campus.
7. Aprovar les activitats que s'organitzin amb el nom del Campus.
8. Emetre informes dirigits al Consell d'Administració del PMT, sobre les propostes d'implantació de noves empreses o institucions en el Parc i els serveis gestionats pel PMT.
9. Aprovar la liquidació i la proposta de pressupost anual del Campus.
10. Aprovar la memòria anual d'activitats.
11. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre aspectes que afecten el Campus o el seu entorn.
12. Crear les comissions de caràcter deliberant o consultiu que consideri oportunes amb les finalitats que el Consell del Campus defineixi.
13. Estudiar i aprovar, si escau, les propostes que elevi la Comissió d'Assessorament en l'àmbit de les competències del Campus.
14. Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió d'unitats bàsiques i funcionals en l'àmbit del Campus.
15. Formular propostes sobre la definició, distribució i assignació de competències entre els òrgans de govern de la Universitat, les unitats i el Campus.
16. Qualsevol altra que li atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat, o que li sigui delegada.

Article 10. Renovació

Els membres electius es renovaran cada tres anys, llevat de la representació estudiantil que es renova cada any durant el primer quadrimestre. Es cobriran sempre les vacants durant el primer trimestre de cada any acadèmic un cop cobertes les corresponents a les Juntes d'Escola.

SUBSECCIÓ 2. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 11. Convocatòries i sessions

1. El Consell del Campus es reunirà com a mínim una vegada per quadrimestre amb caràcter ordinari. Podrà haver-hi convocatòries amb caràcter extraordinari que s'hauran de cursar amb una antelació mínima de tres dies.
2. Els òrgans col·legiats són convocats pel delegat o delegada del rector o rectora, si actua com a president o presidenta, o sinó per la persona que ostenti tal càrrec. El secretari o la secretària de l'òrgan tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet per correu electrònic a l'adreça institucional, i signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat i als locals dels estudiants. La convocatòria ha d'especificar el lloc, el dia i l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans col·legiats mitjançant els sistemes de comunicació oficial del Campus (com ara la intranet del Campus). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de l'òrgan col·legiat, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la secretària del Campus
3. Per a què la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del delegat o delegada del rector o rectora, si actua com a president o presidenta o sinó de la persona que ostenti tal càrrec i el secretari o la secretària o, si escau, les persones que els substitueixin, i la meitat, com a mínim, dels seus membres. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, almenys, la tercera part dels seus membres.
4. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions dels òrgans col·legiats del Campus implica el cessament com a membre dels òrgans col·legiats.
5. Sempre que el deu per cent dels membres ho demanin, prèvia aprovació de tal petició per l'òrgan, o que afecti directament a les persones, la votació ha de ser secreta.
6. Les sessions dels òrgans col·legiats poden durar un màxim de quatre hores. Si en aquest temps no s'han acabat els punts de l'ordre del dia, el president o la presidenta, amb l'acord dels membres de l'òrgan, pot determinar continuar la sessió el mateix dia més enllà de l'horari establert.

Article 12. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.
2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

3. Per a l'aprovació de les propostes de titulacions a impartir en el Campus (article 9.3) serà necessari un quòrum d'assistència de la meitat més un dels membres del Consell del Campus i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos. Així mateix la revocació del delegat del rector i la reforma del reglament queden regulades pels articles 18 i 31 del present reglament, respectivament.

Article 13. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del delegat o delegada del rector o rectora, quan actuï com a president o presidenta, o si no amb el vist-i-plau de la persona que ostenti tal càrrec. L'acta ha d'incloure:
 - a) La llista d'assistents, excusats i absents.
 - b) Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
 - c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
 - d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
 - e) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.
2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de difusió oficials del Campus.
3. El secretari o la secretària del Campus ha de publicar els acords dels òrgans col·legiats de Campus en un termini màxim de cinc dies hàbils després de cada sessió.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

SUBSECCIÓ 1. EL DELEGAT O DELEGADA DEL RECTOR: NATURALESA, COMPETÈNCIES, NOMENAMENT I CESSAMENT.

Article 14. Naturalesa

- a) És el càrrec unipersonal de govern de màxim rang del Campus i n'ostenta la representació.
- b) El delegat o delegada del rector al Campus, per tal de desenvolupar les competències que li atribueix l'article 15 següent, és assistit o assistida pels directors de les unitats bàsiques amb seu al Campus, els quals, juntament amb el o la cap de la Unitat Transversal de Gestió constitueixen l'Equip directiu de Campus.
- c) Si es produeix absència, malaltia o vacant del delegat o delegada del rector, n'assumeix temporalment les funcions el membre de l'Equip directiu de Campus en qui el delegat o delegada del rector delegui.

Article 15. Competències

1. Representar el Campus
2. Nomenar al secretari o secretària del Campus, atès l'Equip directiu del Campus.
3. Nomenar, atès l'Equip directiu de Campus, els presidents i membres de les comissions creades pel Consell del Campus.

4. Exercir el govern ordinari del Campus.
5. Elaborar la proposta de pla estratègic del Campus en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
6. Elaborar la proposta de dotació, distribució i assignació funcional de places de personal d'administració i serveis.
7. Elaborar la proposta de pressupost anual del Campus.
8. Elaborar la proposta de dotació, distribució i assignació dels equipaments, infraestructures i espais comuns del Campus, i sotmetre-la a l'aprovació dels òrgans competents de la Universitat.
9. Presidir i convocar el Consell del Campus.
10. Presidir i convocar la Comissió d'Assessorament per delegació del seu president.
11. Presentar propostes al Consell del Campus i executar els seus acords.
12. Vetllar pel compliment del reglament del Campus i també dels acords adoptats en el Consell del Campus.
13. Vetllar per la coordinació dels processos i activitats acadèmiques.
14. Proposar al rector o la rectora la signatura dels contractes i convenis subscrits pel Campus.
15. Autoritzar les despeses i ordres de pagament del pressupost del Campus, prèvia delegació d'aquestes competències aprovada pel rector o rectora.
16. Presentar al Consell del Campus la proposta de pressupost anual.
17. Elaborar la memòria anual que ha de sotmetre al Consell del Campus, per a la seva consideració i sanció, i trametre-la, al rector o rectora, junt amb l'acta de la sessió corresponent del Consell del Campus.
18. Adoptar decisions pròpies de la competència del Consell del Campus, sempre que ho justifiquin raons d'urgència i d'interès general. Aquestes decisions han de ser sotmeses al Consell del Campus perquè les ratifiqui a la següent sessió ordinària o, si escau, extraordinària.
19. Qualsevol altre competència no atribuïda expressament a un altre òrgan del Campus.
20. Qualsevol altra que li sigui reconeguda per al desenvolupament de la seva activitat d'acord amb les competències que li hagin estat assignades.

Article 16. Nomenament i mandat

El delegat o delegada del rector al Campus del Baix Llobregat és nomenat pel rector entre el personal docent i investigador atenent a l'establert en l'article 6. El delegat o delegada del rector finalitza el seu mandat quan cessi el rector o rectora que l'hagi nomenat o nomenada.

Article 17. Cessament

El delegat o delegada del rector cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el delegat o delegada del rector continua en funcions fins a la presa de possessió del nou delegat o delegada del rector. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat c) de l'article 14 d'aquest reglament exerceix com a delegat o delegada del rector en funcions. En el termini d'un mes des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b), c) i d), el rector o rectora nomenarà un nou delegat o delegada del rector.

Article 18. Revocació

1. El Consell del Campus pot proposar al rector la revocació del delegat o delegada del rector.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres del Consell del Campus i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell del Campus.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

SUBSECCIÓ 2. EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA DEL CAMPUS

Article 19. Nomenament i cessament

El secretari o la secretària del Campus és nomenat pel delegat o delegada del rector, atès l'Equip directiu de Campus, entre els membres del personal d'administració i serveis de les unitats bàsiques i funcionals del Campus. Ho és també del Consell del Campus, i de la Comissió d'Assessorament.

El secretari o secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o secretària.

Article 20. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del seu president o la presidenta, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Vetllar per la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans col·legiats del Campus.
 - c) Donar fe dels acords dels òrgans col·legiats del Campus.
 - d) Tenir al dia el cens dels membres del Campus.
 - e) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell del Campus.

SUBSECCIÓ 3. EL O LA CAP DE LA UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ

Article 21. Naturalesa i competències

La Unitat Transversal de Gestió és una unitat funcional que té com a objectiu bàsic la implantació, desenvolupament, coordinació, seguiment i optimització dels serveis que assumeixi el Campus. El o la cap de la Unitat Transversal de Gestió és la persona responsable del funcionament dels serveis que es presten des de la Unitat Transversal de Gestió i de la coordinació d'aquests amb altres unitats i/o entitats. Du a terme les seves funcions d'acord amb les directrius dels òrgans de govern del Campus que s'escaiguin.

El cap o la cap de la Unitat Transversal de Gestió és nomenat o nomenada i cessat o cessada d'acord amb la normativa vigent que sigui d'aplicació en funció de la classificació d'aquest lloc de treball a la RLT de la Universitat.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

SUBSECCIÓ 1. COMISSIÓ D'ASSESSORAMENT

Article 22. Naturalesa

És un òrgan de participació que té com a objectiu assessorar el Consell del Campus, principalment en matèria de recerca i desenvolupament. Desenvolupa les seves funcions elaborant propostes d'actuació d'acord amb les funcions assignades i propostes de les línies generals d'actuació establertes per la Universitat i el Consell del Campus.

Article 23. Composició

- El rector o la rectora que serà el seu president o presidenta, o persona en qui delegui.
- El delegat o la delegada del rector, que en serà el vicepresident o la vicepresidenta.
- Els directors i directores de les unitats bàsiques del Campus, o persona en qui deleguin.
- El secretari o secretària del Campus, que ho és de la Comissió d'Assessorament.
- Tres representants dels departaments i tres representants dels grups de recerca amb presència al Campus nomenats pel delegat del rector atès l'Equip directiu del Campus.
- El/la cap de la Unitat Transversal de Gestió del Campus.
- Un representant de cada empresa, centre o institut de recerca ubicat al PMT, que desenvolupi tasques de R+D+I vinculades a les del Campus.
- Representants d'institucions i també d'empreses externes al PMT nomenats pel delegat o delegada del rector atès l'Equip directiu de Campus.

A més, a proposta del delegat del rector i atesa la Comissió, aquesta podrà estar assistida de forma puntual i per a temes concrets per especialistes en qualsevol de les àrees relacionades amb el seu àmbit d'actuació. Aquests convidats tindran dret a veu però no a vot.

Article 24. Funcions

1. Proposar al Consell del Campus estratègies i accions en R+D+I.
2. Proposar al Consell del Campus actuacions de col·laboració amb l'entorn.
3. Actuar com a observatori tecnològic en l'àmbit de la R+D+I del Campus per identificar noves oportunitats d'actuació: evolució del mercat de treball, previsions de la demanda, noves titulacions, etc.
4. Promoure i col·laborar en la realització d'actes, jornades i conferències de caràcter científic i/o tecnològic.
5. Qualsevol altra funció que li encomani el Consell del Campus, dins de les seves competències.

SUBSECCIÓ 2. FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS

Article 25. Convocatòries i sessions

1. La Comissió d'Assessorament es reunirà com a mínim una vegada a l'any.

2. La Comissió d'Assessorament és convocada, pel delegat o delegada del rector o rectora del Campus, que actuarà per delegació del president de l'òrgan.
3. El quòrum de constitució i quòrum de votació de la Comissió d'Assessorament serà l'establert als articles 11 i 12 d'aquest reglament.

Article 26. Actes

1. Les propostes que faci la Comissió d'Assessorament han de constar en una acta, la qual ha de ser lliurada als seus membres en un termini no superior a 10 dies hàbils després de realitzar-se la sessió i sotmesa a aprovació en la sessió següent de l'òrgan.
2. El secretari o la secretària de la Comissió d'Assessorament ha de remetre, en un termini màxim de 10 dies hàbils després de realitzar-se la sessió, al delegat o delegada del rector una relació de les propostes realitzades per la Comissió per a què les faci arribar a l'òrgan col·legiat del Campus corresponent.
3. El termini i forma de publicació dels acords adoptats seran els establerts a l'article 13 d'aquest reglament.

CAPÍTOL 4. RÈGIM ECONÒMIC I JURÍDIC

Article 27. Dotacions pressupostàries

Per tal de poder dur a terme les activitats que es deriven de l'organització acadèmica i de gestió descentralitzades del Campus, el Consell de Govern de la UPC habilitarà les partides pressupostàries adients, que es concretaran als pressupostos de la Universitat.

Aquestes dotacions pressupostàries han de permetre, entre d'altres:

1. Assolir els objectius de la planificació estratègica general del Campus i dur a terme les actuacions que se'n derivin
2. Dotar de suport als òrgans de representació, govern, consulta i de participació del Campus.

Article 28. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El delegat o delegada del rector, prèvia delegació del rector autoritza les despeses i ordena els pagaments en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
2. El delegat o delegada del rector pot delegar les seves funcions en altres òrgans o càrrecs del Campus, amb l'excepció de l'autorització de les despeses de personal i ordenació de pagaments, amb els límits quantitius que es fixen en les normes d'execució del pressupost.
3. El delegat del rector ha de comunicar al Consell del Campus la delegació d'aquestes funcions.

Article 29 Recursos

Les resolucions dels òrgans unipersonals i els acords dels òrgans col·legiats del Campus poden ser objecte de recurs davant el rector o la rectora.

Les resolucions i els acords dels òrgans esmentats al paràgraf anterior que es dictin per delegació del rector o rectora, del Claustre Universitari, del Consell de Govern i del Consell Social exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL 5. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a) El delegat o la delegada del rector.
- b) El Consell del Campus, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels seus membres.

Article 31. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament del Campus ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell del Campus i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria primera

En el moment de l'aprovació d'aquest reglament, el Campus del Baix Llobregat té les unitats bàsiques següents:

- Centres docents:
 - Escola Politècnica Superior de Castelldefels (EPSC)
 - Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de Barcelona-Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (EUETAB –ESAB)
- Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia (DEAB)

i la unitat funcional següent:

- Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat (UTG-CBL a partir d'ara).

Així mateix, compta amb la presència dels departaments següents:

- Arquitectura de Computadors (AC)
- Enginyeria Electrònica (EEL)
- Enginyeria Mecànica (EM)
- Enginyeria de Sistemes Automàtica i Informàtica Industrial (ESAI)
- Enginyeria Telemàtica (ENTEL)
- Expressió Gràfica a l'Enginyeria (EGE)
- Física Aplicada (FA)
- Física i Enginyeria Nuclear (FEN)
- Matemàtica Aplicada III (MA3)
- Matemàtica Aplicada IV (MA4)
- Organització d'Empreses (OE)
- Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria (RMEE)

- Teoria del Senyal i Comunicacions (TSC)

Disposició transitòria segona

Una vegada constituïda la UTG-CBL, s'iniciarà el procés d'adscripció del personal d'administració i serveis a la unitat esmentada. Quan el procés d'adscripció finalitzi, es procedirà a la modificació dels articles del present reglament que queden afectats.

Disposició transitòria tercera

Una vegada s'hagi produït la integració de l'EUETAB-ESAB a la UPC, i s'aprovi el seu reglament d'organització i funcionament es procedirà en el termini màxim de sis mesos a revisar el present reglament.

Disposició transitòria quarta

La delegació de competències que esmenta l'article 35 dels Estatuts s'anirà aprovant a mesura que es vagi assolint les fases i terminis que figurin en el programa d'actuació sobre la implantació de les titulacions i els aspectes organitzatius del Campus del Baix Llobregat.

Disposició transitòria cinquena

El president provisional del Campus, actual delegat del rector romandrà en el seu càrrec fins que el rector nomeni el nou delegat o la nova delegada del rector del Campus.

En el termini d'un mes, a comptar des de l'aprovació del present reglament, el rector designarà el nou delegat o la nova delegada del rector al Campus.

Disposició transitòria sisena

Els membres del Consell Provisional de Campus romandran en el seu càrrec fins que no es constitueixi el nou Consell del Campus.

Disposició transitòria setena

El president provisional del Campus, o si escau el delegat o delegada del rector, en el termini de tres mesos, a partir de l'aprovació d'aquest reglament pel Consell de Govern, requerirà a les unitats bàsiques ubicades al Campus per a què iniciïn immediatament els procediments corresponents per a elegir els membres del Consell del Campus segons l'establert a l'article 8 del present reglament.

El Consell del Campus haurà d'estar constituït en el termini màxim de tres mesos a comptar a partir de la data del requeriment esmentat al paràgraf anterior.

Disposició final primera. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final segona. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en sessió ordinària del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.

ANNEX 1.

Relació de centres de recerca i empreses tecnològiques que, en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, formen part del Parc Mediterrani de la Tecnologia:

Centres de recerca:

- Centre Internacional de Mètodes Numèrics en Enginyeria (CIMNE).
- Centre de Recerca en Economia i Desenvolupament Agroalimentari (CREDA).
- Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC).
- Centre Tecnològic per a la Indústria Aeronàutica i de l'Espai (CTAE).
- Institut de Ciències Fotòniques (ICFO).
- Institut de Geomàtica (IdG).
- Internet Interdisciplinary Institute (IN3).
- Fundació I2-CAT.

Empreses tecnològiques:

- Futur Eco
- Ingenia
- Nortel Networks
- Tempos 21